

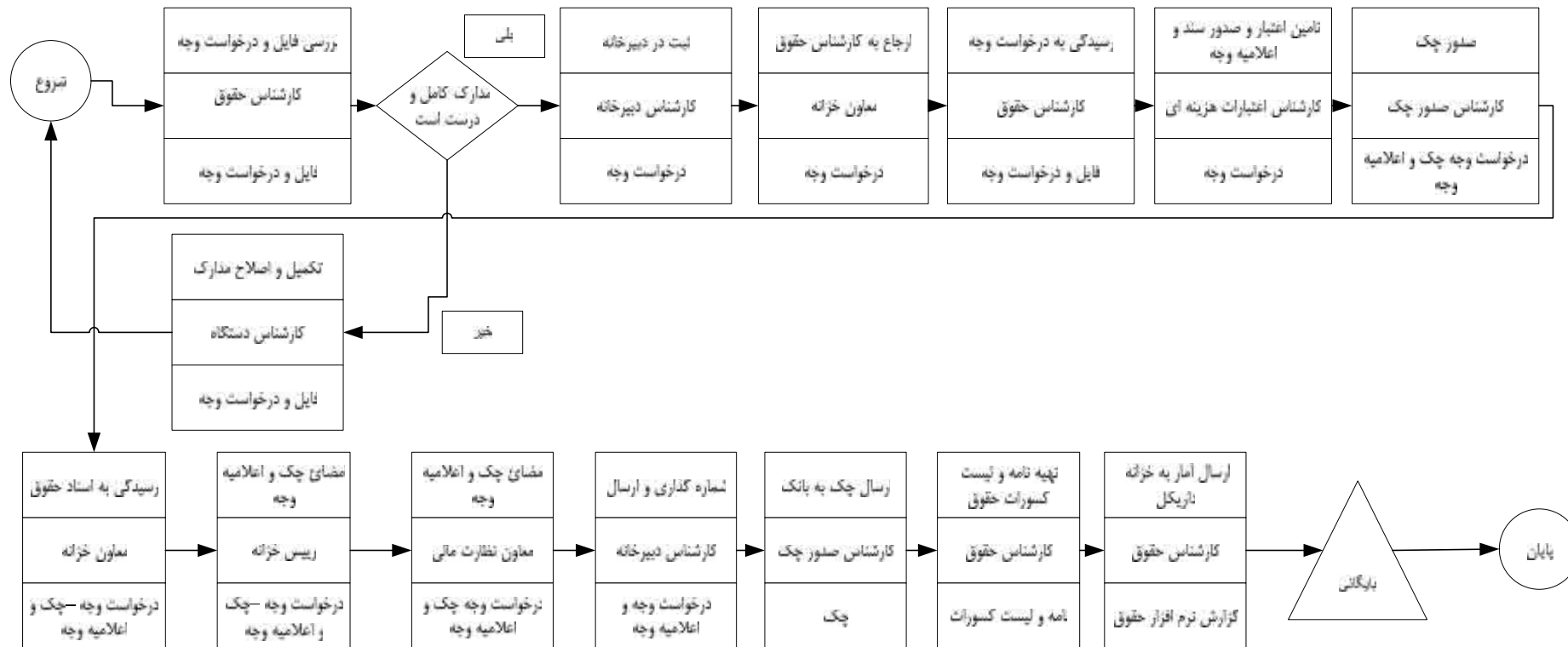
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۲- شناسه خدمت ۱۰۰۱۱۱۳۹۰۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	۱- عنوان خدمت: پرداخت حقوق کارکنان دستگاههای اجرایی در استان
نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان زنجان - اداره خزانه	
نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی	۳- ارائه دهنده خدمت
شرح خدمت پرداخت متمرکز حقوق کارکنان دستگاه های مشمول ماده ۵ ق.م.خ.ک و دانشگاه ها	۴- مشخصات خدمت
نوع خدمت <input type="checkbox"/> مت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
دستگاههای اجرایی	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> وام <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> رک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر	نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
مدارک لازم برای انجام خدمت درخواست وجه حقوق، خلاصه لیست های رسمی و پیمانی، فایل الکترونیکی حقوق بر اساس پروتکل مربوطه	
قانون بودجه، قانون دیوان محاسبات، آیین نامه اجرایی حقوق، قانون برنامه پنجم توسعه	
۳۲ دستگاه خدمت گیرندگان در: ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>	۵- جزئیات خدمت
آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک روز	
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه یک بار در: ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>	
تعداد بار مراجعه حضوری یک بار در ماه	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان ...	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن -	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: نرم افزار تبصره ۱۹	
رسانه ارتباطی خدمت	۶- نحوه دسترسی به خدمت
نوع ارائه <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> سایر (بازگروه دسترسی)	مراحل خدمت در مرحله اطلاع رسانی خدمت
مراجع به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	در صورت ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:

				<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی در مرحله درخواست خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		دیگر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		در مرحله ارائه خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		دیگر ضرورت مراجعه حضوری			
استعلام غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)		فیلهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		نام سامانه های دستگاه دیگر	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>				نام دستگاه دیگر تأمین اجتماعی	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>				بیمه سلامت	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>				امور مالیاتی	
						۷- ارتباط خدمت با سایر سامانهها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	
						۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	

۲- عناوین فرایندهای خدمت	۱- دریافت اسناد و فایل از دستگاه مربوطه و ثبت و ارجاع به کارشناس رسیدگی		
	۲- تامین اعتبار و صدور سند طبق اعلامیه درخواست وجه		
	۳- صدور چک		
	۴- امضاء چک و شماره نمودن نامه و ارسال به بانک جهت پرداخت		
	۵- تهیه لیست کسورات حقوق و ارسال به خزانه داری کل		
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت			
واحد مربوطه: اداره خزانه- رسیدگی	پست الکترونیک:	تلفن: ۳۳۰۳۱۱۶۸	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: حمید رحمانی

کد شناسه: ۲۱۲-۰۵۰
ویرایش: ۲
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۲/۱۵
تعداد نسخ: ۱
صفحه از ۲



تنظیم کننده: حمید رحمانی - کارشناس امور مالی خزانه	نایب کننده: محسن زارعی - رئیس اداره خزانه	تصویب کننده: معاون نظارت مالی و رئیس خزانه معین استان
امضاء:	امضاء:	امضاء:

