

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: پرداخت اعتبارات هزینه ای و صدور تاییدیه خلاصه وجوه دریافتی هزینه ای و تاییدیه وجوه مصرف نشده اعتبارات هزینه ای	۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۱۵۶۰۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)
نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان زنجان - اداره خزانه	
نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی	
شرح خدمت بر اساس ماده ۵۳ قانون اساسی کشور و بر اساس قوانین بودجه ، سالیانه پرداخت اعتبارات هزینه ای سایر از طریق اعتبارات خزانه انجام می گیرد . پس از ابلاغ اعتبار به خزانه ، دستگاههای مشمول پس از ارائه درخواست وجه که به امضاء ذیحساب و یا مقام مجاز رسیده نسبت به دریافت اعتبار تخصیص ماهیانه خود از طریق خزانه اقدام می نماید . قسمت اعتبارات هزینه ای پس از بررسی و ثبت و تامین اعتبار و کنترل درخواست وجه نسبت به صدور چک و ارسال به بانک جهت واریز به حساب دستگاه اجرایی اقدام می نماید دستگاههای اجرایی نیز پس از دریافت کلیه مبالغ مربوط به تخصیص و نقدینگی خود طبق موافقتنامه های مبادله شده میبایستی در پایان سال مالی و جهت نشان دادن عملکرد یکساله خود تاییدیه مبالغ دریافتی از خزانه را اخذ نموده و در صورتحساب عملکرد نهایی خود درج نمایند و کلیه موارد دریافتی طبق قوانین و مقررات بایستی در محلهای مورد نظر هزینه گردد. همچنین صدور تاییدیه فرم وجوه مصرف نشده اعتبارات هزینه ای ، دستگاههای اجرایی پس از دریافت اعتبارات خود طبق قانون و در پایان سال مالی چنانچه به دلایلی نتوانند اعتبارات دریافتی را هزینه نمایند و طبق قانون نتوانند مبالغ دریافتی را جهت هزینه کرد در سال آتی استفاده نمایند بایستی مبالغ فوق را به خزانه برگشت داده و به حساب خاص واریز نموده و بابت مبالغ واریزی از خزانه معین استان تاییدیه دریافت نمایند.	
نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)	کلیه دستگاههای اجرایی
ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	<input type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/>	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامهها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر
نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	مدارک لازم برای انجام خدمت موافقتنامه - ابلاغ اعتبار - تخصیص - درخواست وجه
قوانین و مقررات بالادستی درخواست وجه: ماده ۲۲ قانون محاسبات عمومی کشور تنخواه گردان حسابداری: ماده ۲۶ قانون محاسبات عمومی کشور	آمار تعداد خدمت گیرندگان ... خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک روز	متواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input checked="" type="checkbox"/> بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری ماهیانه	جزئیات خدمت هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن -	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ...
مراحل خدمت نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت

۳- ارائه دهنده خدمت

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

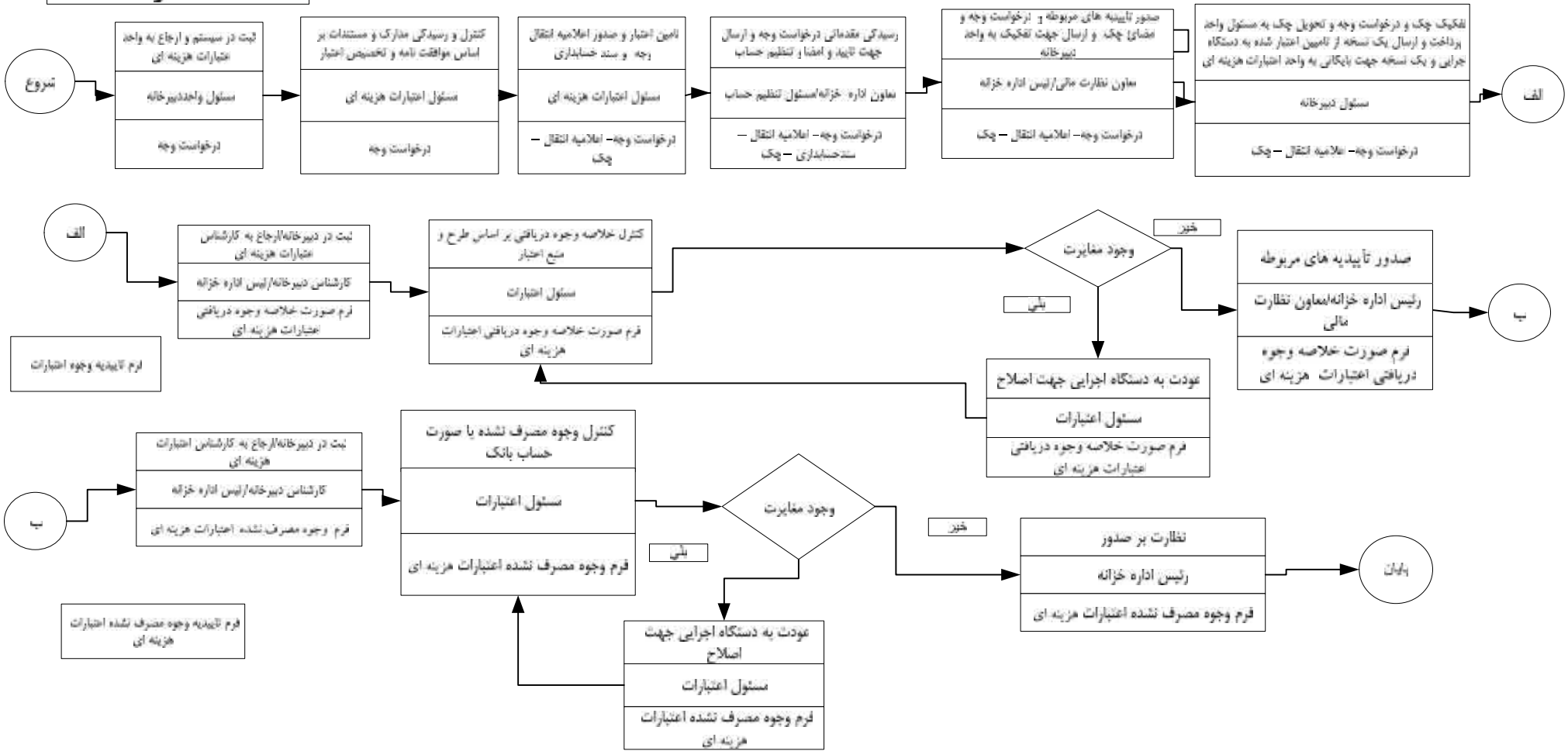
۶- نحوه دسترسی به

			<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله اطلاع رسانی خدمت		
			<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت		
			<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت		
			<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت		
			<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
			<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت		
			<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت		
استعلام		استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
غیر الکترونیکی	online	دسته‌ای (Batch)							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
				بخش: online	دستهای (Batch)	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۱- عناوین فرایندهای خدمت	۱- دریافت درخواست وجه و کنترل آن با موافقت نامه و تخصیص					
	۲- صدور اعلامیه انتقال وجه و سند حسابداری					
	۳- صدور چک و ارسال آن به بانک					
	۴- تفکیک نسخه های درخواست وجه و ارسال یک نسخه به دستگاه اجرایی و بایگانی نسخه دوم					
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت						
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: خدیجه بابایی - حمید رحمانی		تلفن: ۳۳۰۳۱۱۶۶	پست الکترونیک:	واحد مربوط: اداره خزانه		

شناسنامه فرآیند: پرداخت اعتبارات هزینه ای و صدور تأییدیه خلاصه وجوه دریافتی هزینه ای و تأییدیه وجوه مصرف نشده اعتبارات هزینه ای

کد شناسه: ۰۲۰۲۰۵
ویرایش: ۲
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۲/۱۵
تعداد نسخ: ۱
صفحه از: ۲



تأیید کننده: محسن زارعی - رئیس اداره خزانه	نصیب کننده: معاون نظارت مالی و رئیس خزانه معین	تنظیم کننده: خدیجه بابایی - کارشناس امور مالی خزانه - حمید رحمانی - کارشناس امور مالی خزانه
امضاء:	امضاء:	امضاء:

