

## فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: جابجایی مبالغ اضافه واریزی یا اشتباه واریزی به حساب های درآمد عمومی و اختصاصی	۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۱۴۹۰۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)
نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان زنجان - اداره خزانه	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت در اجرای ماده ۴۹ قانون محاسبات عمومی کشور و بخشنامه ها و دستورالعمل های ذیربط خزانه داری کل ، در صورت دریافت درخواست استرداد و جابجایی به علت اشتباه واریزی یا اضافه دریافتی دستگاه های اجرایی ، پس از بررسی صحت اطلاعات درخواست فوق الذکر و استعلام از ذیحساب دستگاه صاحب حساب مورد نظر و اطلاع از موجودی حساب مربوطه ، در صورت عدم مغایرت نسبت به استرداد و یا جابجایی مبلغ مورد درخواست اقدام می گردد.
۵- جزئیات خدمت	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
۶- نحوه دسترسی به خدمت	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
۷- مراحل خدمت	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
۸- در مرحله اطلاع رسانی خدمت	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر
۹- نحوه دسترسی به خدمت	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
۱۰- مدارک لازم برای انجام خدمت	مدارک لازم برای انجام خدمت درخواست وجه ذیحسابی - اعلامیه های بانکی مربوطه
۱۱- قوانین و مقررات بالادستی	قوانین و مقررات بالادستی ماده ۴۹ قانون محاسبات عمومی کشور و تبصره ۲ همان ماده
۱۲- آمار تعداد خدمت گیرندگان	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۱۰۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۱ روز
۱۳- توانر	توانر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input checked="" type="checkbox"/> چندین بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
۱۴- هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	تعداد بار مراجعه حضوری قابل شناسایی نمی باشد
۱۵- پرداخت بصورت الکترونیک	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان شماره حساب (های) بانکی مبلغ (مبالغ) پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن -	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
۱۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت
۱۷- در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (بازکر نحوه دسترسی)
۱۸- غیر الکترونیکی	غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت		
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
		لزوم امضا به صورت اصل		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت		
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
استعلام		استعلام الکترونیکی		نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
غیر الکترونیکی		برخط online				
		دستهای (Batch)				
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی برخط online دستهای (Batch)		نام سامانه های دستگاه دیگر نام دستگاه دیگر مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				

۱- دریافت درخواست استرداد و یا جابجایی مبلغ اضافه دریافتی و یا اشتباه واریزی			۲- عناوین فرایندهای خدمت
۲- بررسی صحت اطلاعات			
۳- استعلام از ذیحسابی دستگاه صاحب حساب و موجودی حساب			
۴- صدور نامه انتقال وجه			
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت			
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: معصومه نبئی - مولود فتح اللهی	تلفن: ۳۳۰۳۱۱۶۷	پست الکترونیک:	واحد مربوط: درآمدهای اختصاصی

شناسنامه فرآیند: جابه جایی مبالغ اضافه واریزی یا اشتباه واریزی به حساب درآمدهای عمومی و اختصاصی

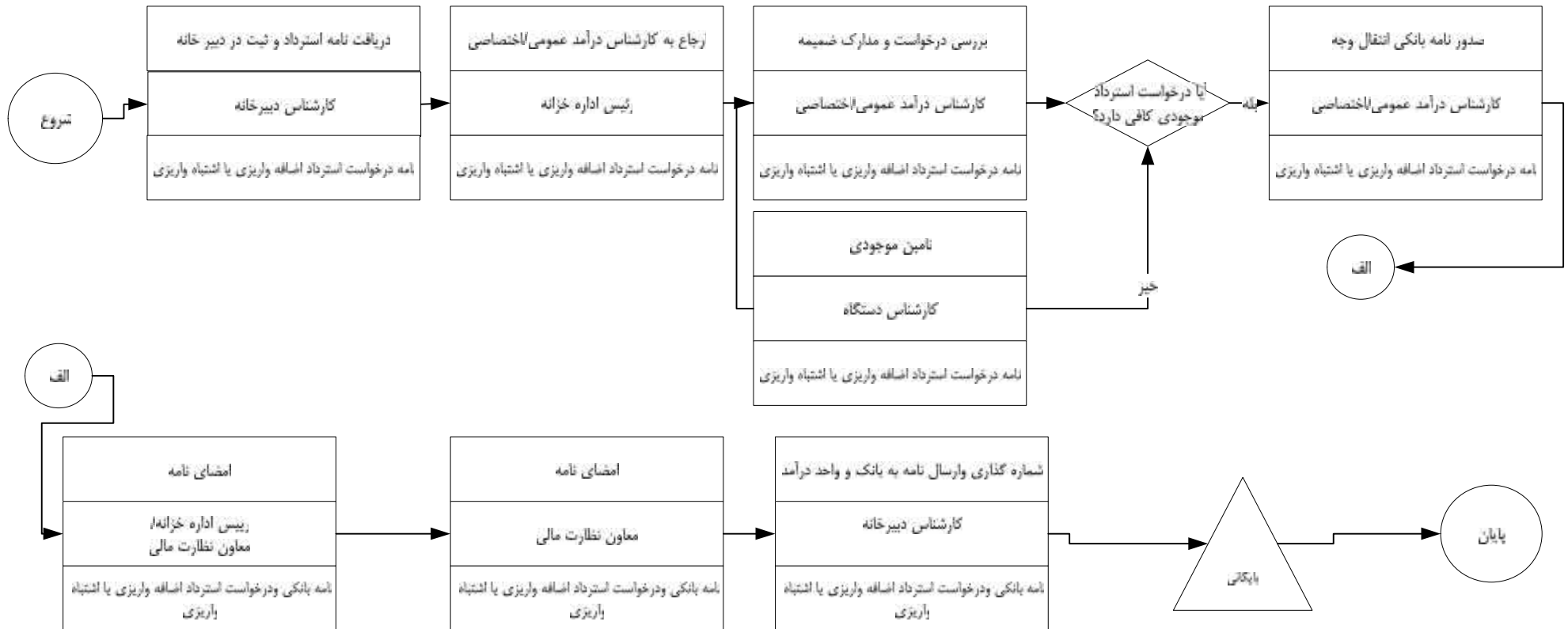
کد شناسه: ۵۰۲۱۵

ویرایش: ۳

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۲/۱۵

تعداد نسخ: ۱

صفحه ۲ از ۲



تنظیم کننده: مولود فتح الهی (کارشناس حساب خزانه) -  
معصومه تبتی (کارشناس مسئول امور مالی خزانه)

تایید کننده: محسن زارعی - رئیس اداره خزانه

تصویب کننده: معاون نظارت مالی و رئیس خزانه معین استان

امضاء:	امضاء:	امضاء:
--------	--------	--------

