

## فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۲- شناسه خدمت : ۱۰۰۱۱۱۳۲۰۰۰ ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود. )	۱- عنوان خدمت: دریافت و توزیع اوراق بهادار به ذیحسابی دستگاههای اجرایی
نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارائی استان زنجان - اداره اموال و اوراق بهادار	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت توزیع اوراق بهادار به ذیحسابی دستگاههای اجرایی در سطح استان که از اوراق بهادار استفاده می نمایند از آنجا که وظیفه چاپ و نشر و توزیع اوراق بهادار در بین دستگاههای اجرایی توسط اداره چاپخانه دولتی که زیر نظر وزارت اقتصاد فعالیت مینمایند می باشد لذا اداره اموال و اوراق بهادار استان میتواند وظیفه توزیع اوراق را در سطح استان بعهده داشته باشد.
۵- جزئیات خدمت	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
۶- نحوه دسترسی به خدمت	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
۷- جزئیات خدمت	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
۸- جزئیات خدمت	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر
۹- جزئیات خدمت	نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ...
۱۰- جزئیات خدمت	مدارک لازم برای انجام خدمت نامه درخواست اوراق بهادار - دریافت فرم اوراق بهادار
۱۱- جزئیات خدمت	قوانین و مقررات بالادستی ماده ۴۶ قانون محاسبات عمومی و قوانین بودجه و سایر قوانین
۱۲- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ... خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمان ارائه خدمت:
۱۳- جزئیات خدمت	تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه تعداد بار مراجعه حضوری ۱۰ بار در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال چندین بار در هفته
۱۴- جزئیات خدمت	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
۱۵- جزئیات خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:
۱۶- جزئیات خدمت	مراحل خدمت نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
۱۷- جزئیات خدمت	در مرحله اطلاع رسانی خدمت <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی در مرحله اطلاع رسانی خدمت جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر:

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت		
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر:		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
		لزوم مشاهده عینی در فرایند انجام کار		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت		
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر:		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر
	دستهای (Batch)	برخط online				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				ندارد
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				"
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				"
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				"
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
	دستهای (Batch)	برخط online				
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				دادگستری
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				ثبت اسناد
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				مالیاتی و آموزش پرورش

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه

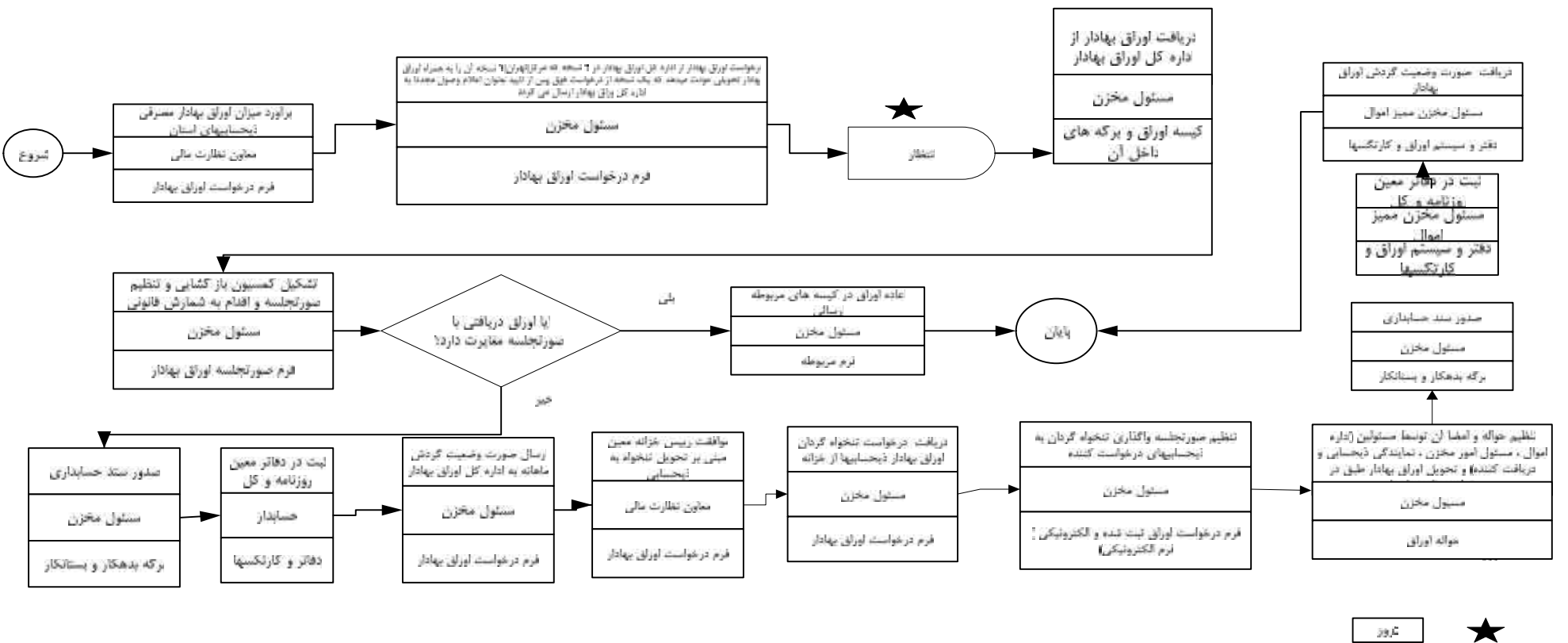
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- موافقت رئیس خزانه معین مبنی بر تحویل تنخواه به ذیحسابی پس از دریافت تنخواه گردان
	۲- تنظیم صورتجلسه واگذاری تنخواه گردان به ذیحسابیهای درخواست کننده و تنظیم حواله و امضاء آن توسط مسئولین (اداره اموال، مسئول امور مخزن، نمایندگی ذیحسابی، دریافت کننده) و تحویل اوراق بهادار طبق درخواست ذیحسابیها
	۳- صدور سند حسابداری و ثبت در دفاتر معین روزنامه و کل
	.....

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

واحد: اداره اموال و اوراق بهادار	تلفن: ۳۳۰۳۱۱۸۲	تنظیم کننده: سید صادق ابراهیمی
----------------------------------	----------------	--------------------------------

شناسه فرآیند دریافت و توزیع اوراق بهادار به ذیحسابی دستگاهای اجرایی



تعمیم کننده: سید صادق ابراهیمی - مسئول مخزن اوراق بهادار	تأیید کننده: پرویز محبی - رئیس اداره اموال و اوراق بهادار	تصویب کننده: معاون نظارت مالی و رئیس خزانه معین استان
امضاء:	امضاء:	امضاء:

